



Wir betreiben die zwei größten Abwasserreinigungsanlagen in Hessen sowie eine Schlamm-entwässerungs- und Schlammverbrennungsanlage und ein ausgedehntes Kanalnetz mit über 1.600 km Länge.

Für unsere neue Abteilung „**Vergabewesen und Einkauf**“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\_n

## **Sachbearbeiter\_in (w/m/d) Einkauf und Vergabewesen**

EGr. 10 TVöD

Kennzahl: 7000 01-0323

### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Vorbereiten und Durchführen von Bestellungen gemäß den vergaberechtlichen Regularien sowie Direktbeschaffung von technisch vielfältigen Anlageteilen, Verbrauchsmaterialien, Ersatzteilen Werkzeugen sowie Neubeschaffungen im Rahmen der definierten Warengruppen und einer damit verbundenen Verantwortung
- Bestellverfolgung, Reklamationsabwicklung und Stammdatenpflege
- Koordinieren der Einkaufsaktivitäten sowie Optimieren des Rahmenvertragsmanagements
- vergaberechtliche Sachbearbeitung von Ausschreibungs-/Vergabeverfahren gemäß den vergaberechtlichen Regularien nach VgV und VOL sowie deren vollständige vergaberechtliche Abwicklung und Dokumentation
- Erstellen der Ausschreibungsunterlagen unter Mitwirkung der Fachabteilungen
- Prüfen und Werten von Angeboten in Zusammenarbeit mit den Bedarfsstellen
- Erarbeiten von Vergabevorschlägen für Vergabeentscheidungen
- Beraten der Fachabteilungen im Vergabewesen

### **Sie bringen mit:**

- Abgeschlossenes Studium (Diplom/Bachelor) der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder vergleichbare, einschlägige technische Fachrichtung oder Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre bzw. abgeschlossene, einschlägige Ausbildung mit mehrjähriger, einschlägiger Berufserfahrung im Bereich Einkauf und Vergabewesen
- Gute Kenntnisse im technischen Einkauf und Controlling sowie im Vergaberecht
- Fundiertes, analytisches, konzeptionelles, lösungs- und serviceorientiertes Denken und Handeln
- Engagement sowie selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Klar strukturierte mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und Termingenauigkeit
- Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office-Programme)
- Kenntnisse von AVA-Software und zu Vergabemanagementsystemen sind von Vorteil
- Fahrerlaubnis Klasse B
- Interkulturelle Kompetenz

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine interessante, vielseitige (abwechslungsreiche) und verantwortungsvolle Aufgabe
- Umfangreiches Fortbildungsangebot zu den unterschiedlichsten Themenbereichen
- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis (ein sicherer Arbeitsplatz)
- Leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge und ein kostenloses Job-Ticket inklusive Mitnahmeregelung für das gesamte RMV-Gebiet
- Vielfältige Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements sowie gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben

### **Weitere Infos:**

Wir haben uns zum Ziel gesetzt, den Anteil von Frauen in diesem Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Bei gleicher Eignung erhalten schwerbehinderte Menschen den Vorzug vor anderen Bewerber\_innen. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

### **Ihr Ansprechpartner für Rückfragen:**

Frau Ritz, Tel. (069) 212-41472

### **Ihre Bewerbungsmöglichkeit:**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie diese bis zum 29.02.2020 unter Angabe der Kennzahl an:

**Stadtentwässerung Frankfurt am Main**

**Eigenbetrieb der Stadt Frankfurt am Main**

**- Organisation, Personalwirtschaft und Allgemeine Verwaltung - 68.12**

**Goldsteinstraße 160**

**60528 Frankfurt am Main**

**oder per E-Mail an: [poststelle.eb68@stadt-frankfurt.de](mailto:poststelle.eb68@stadt-frankfurt.de)**